

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД СОФИЯ - град

Утвърждавам: Председател Добромир Андреев

ПРАВИЛА ЗА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА в АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД СОФИЯ - град

Настоящите правила се издават и утвърждават на основание чл. 9 ЗСВ, чл. 35 от Правилника за администрацията на съдилищата и чл.157 от Административно-процесуалния кодекс и определят организацията, реда за постъпване, образуване и разпределение на съдебните дела.

Чл.1. (1) При постъпване в съда, жалбите, исковите молби и делата се описват във входящия дневник като се регистрират с пореден входящ номер.

т.1 Книжата, по които следва да се образуват дела, се предават най-късно на следващия ден от постъпването им на председателя, заместник-председателите или определен от председателя съдия, който ги образува в дела, като определя вида на делото, статистическия код и го разпределя на съдия-докладчик, чрез случаен подбор между всички съдии от отделението, разглеждащо производствата по съответния материален закон, въз основа на който е издаден оспорения административен акт, съобразно поредността на постъпването на оспорванията, исковите молби или жалбите и чрез електронно разпределяне на принципа на случайния подбор при използване на софтуерния продукт, одобрен от Висшия съдебен съвет.

т.2 Жалбите срещу общите административни актове се разпределят по материя между съдиите от съответното отделение и се разглеждат от тройния състав на определения докладчик.

т. 3. Жалбите или протестите, вкл. и тези по чл.1, ал.1, т. 1, подадени в нарушение на чл. 152, ал.1 от АПК, директно в съда, се докладват най-късно на следващия ден от постъпването им на председателя, зам.-председателите или определен от председателя съдия, който с разпореждане изисква административната преписка по издаване на оспорения административен акт от административния орган, чийто акт се обжалва, като му дава срок за окомплектоване и изпращане в съда.

Окомплектованите жалби и протести се образуват в дела при спазване изискванията на чл. 1, ал.2, т. 1 от настоящите правила.

(2) От разпределението на делата се изключват съдиите, които са в обективна невъзможност (отсъстват поради отпуск или командироване) да приключат делото в срока за произнасяне, предвиден в съответния нормативен акт.

(3) При определяне на съдия-докладчик по дело, в хипотезата по ал.1, се изключват със заповед на председателя, съобразно обстоятелствата, имената на съдиите: които са в отпуск 3 или повече месеца; или отсъстват по болест, един или повече месеца; тези, които са си направили отвод; както и тези, които

по аргумент от чл. 221, ал.3, предл. 2, ал.5 и от чл.222, ал.2 от АПК, не могат да участват в разглеждането му.

(4) Най-късно на следващия работен ден образуваното и разпределено дело в хипотезата на чл. 1, се докладва на съдията-докладчик.

(5) Делата постъпили от Софийски районен съд по касационни и частни жалби се докладват най-късно на следващия ден след постъпването им на председателя на съда, определения от него заместник-председател или съдия за образуване на касационно дело. Касационните дела се разпределят в тридневен срок от деня на докладването им по поредността на тяхното постъпване, като на един касационен състав се разпределят средно по 24 дела, спазвайки случайния подбор между съдиите от три поредни касационни състава. По-малък брой дела може да получи само касационен състав, в който някои от членовете му са с намален процент в Група „Касационни дела“. При разпределяне на съответния брой дела се преминава към разпределение между следващите три поредни касационни състава.

(6) При връщане на дело на административен съд поради неправилното му администриране или при спор за подсъдност, при следващо внасяне на делото, то се разпределя на първоначално определения докладчик, ако това е възможно.

(7) При постъпване на касационна жалба срещу допълнително решение, същото се разпределя на определения на случаен принцип докладчик по първоначалната касационна жалба.

(8) При разделяне на дело, новообразуваното такова се разпределя на същия съдия докладчик, освен в случаите на оспорване с една жалба на няколко административни акта или при разделяне на оспорване на административен акт от исково производство.

(9) При отмяна/обезсилване на съдебен акт и връщане на делото за разглеждане от друг състав на същия съд, делото се разпределя на случаен принцип, без участието на съдията-докладчик/членовете на съдебния състав, постановили отменения/обезсиления съдебен акт.

(10) Повторно разпределение на вече разпределено дело може да бъде направено в следните случаи:

а) при самоотвод или при направен отвод, който е бил уважен;

б) при смяна на съдията-докладчик по други причини.

(11) Когато делото е образувано като такова по жалба срещу индивидуален административен акт, а в хода се установи, че оспореният акт е общ административен акт, делото следва да се разгледа от тричленния състав на първоначално определения на случаен принцип докладчик.

(12) Когато делото е образувано като такова по жалба срещу общ административен акт, а в хода се установи, че оспореният акт е индивидуален, делото следва да се разпредели отново единствено в случаите, когато докладчика от тричленния състав не разглежда конкретната материя.

(13) При постъпила една и съща жалба или искова молба няколко пъти и образувани няколко дела, тя се разглежда по първото образувано дело, от първия разпределен докладчик съгласно случайното разпределение на делата, а останалите дела се прекратяват.

(14) При обединяването на няколко различни дела с различен предмет, но между едни и същи страни, или когато имат връзка помежду си, за разглеждане в едно производство (служебно съединяване на иски), то продължава под номера на първото образувано дело и се разглежда от определения по това дело докладчик.

Чл.2. (1) Жалбите и самостоятелните искания по чл.60, ал.5 и чл.250 от АПК и по чл.75 от Данъчно - осигурителния процесуален кодекс (ДОПК), исканията за предварително обезпечение на бъдещ иск и на основание други нормативни актове, предвиждащи незабавно произнасяне, се входират освен с пореден номер и с отбелязване върху тях на точния час, в който са постъпили в съда. Същите се докладват незабавно на председателя на съда или определения от него заместник-председател, или съдия за образуване на съдебно производство и разпределяне на съдия-докладчик, чрез случаен подбор между дежурните за съответния ден съдии. Веднага след образуването и разпределянето на делото, същото се докладва на определения съдия-докладчик.

(2) т.1. Жалба срещу административен акт, в която се съдържа и искане по чл. 60, ал.5 и/или чл.166, ал.2 от АПК за отмяна на разпореждане за предварително изпълнение и/или спиране на допуснато предварително изпълнение на акта, по чл. 167 АПК за допускане на предварително изпълнение, както и искова молба със съдържащо се в нея искане за допускане на обезпечение, се входира освен с пореден номер и с отбелязване върху нея на точния час, в който е постъпила в съда. Същата се докладва веднага на председателя на съда или определения от него заместник-председател или съдия за образуване на дело, чрез случаен подбор измежду всички съдии. Веднага след образуването и разпределянето на делото, същото се докладва на съдията-докладчик.

т. 2. Делата по т. 1 се преразпределят допълнително на случаен принцип на дежурен съдия, в случай на обективна невъзможност на съдията-докладчик да разгледа искането незабавно. Обективна възможност е налице напр. в случаите на невъзможност за произнасяне в същия или най-късно следващия ден от разпределението поради платен годишен отпуск, отпуск по болест, командироване и др. След произнасянето на дежурния съдия по искането, делото се преразпределя ръчно на първоначално определения съдия-докладчик.

т. 3. Съдиите в Административен съд София-град имат индивидуално определен процент на натовареност, съгласно приетите от Общото събрание на съдиите от АССГ Правила за определяне на индивидуалната натовареност на председателя на съда, на неговите заместници, на председателите на отделения (ако има такива), на съдиите от административния съд, които са натоварени с осъществяването на организационни функции, както и в случай на предписание на здравните органи.

(3) При определяне на съдията-докладчик, в хипотезите по ал.1 и ал.2, от разпределението се изключва дежурен съдия, който отсъства по болест, намира се в отпуск, изпратен е на обучение или в служебна командировка. На мястото на отсъстващ дежурен съдия се определя съдия, който предварително се е съгласил да замести отсъстващия или такъв по преценка на извършващия разпределението.

(4) Дежурните съдии разглеждат незабавно, освен когато законът допуска това да стане в срок от 24 часа, разпределените в дежурството им дела, както следва :

1. Искания по чл.75 от ДОПК;
2. Самостоятелно подадени искания срещу допуснато предварително изпълнение на административни актове с основание по чл.60 ал.5 от АПК;
3. Делата по глава XV, раздел I от АПК;
4. Делата по чл. 2, ал. 2, т. 2 от настоящите Правила;
5. Други видове дела, за които конкретен нормативен акт предвижда незабавно произнасяне;

Чл. 3. (1) При отсъствие на съдия поради законоустановен отпуск, заместване в насрочените открити съдебни заседания не се извършва. Делата се отсрочват за следваща дата на състава от председателя или неговите заместници.

(2) В периода на платен годишен отпуск на съдията-докладчик по делото, исканията за издаване на изпълнителен лист, за издаване на съдебно удостоверение, за преписи от постановените съдебни актове и документи по делата, да се разглеждат от определените дежурни съдии за деня, по преценка на председателя или неговите заместници.

(3) При отсъствие на член от касационен състав, за датата на открито съдебно заседание, делата, разпределени на отсъстващия съдия, се отсрочват за друга дата на състава. На мястото на отсъстващия, в откритите и закрити съдебни заседания за съответния ден, със заповед председателят или определен от него заместник, определя заместник на отсъстващия съдия. Заместникът се определя чрез жребий, за който се изготвя протокол, измежду дежурните за съответния ден съдии.

(4) При дългосрочно отсъствие на съдия по уважителни причини, оставка, или при наличие на хипотезата на чл. 1, ал. 3, делата на отсъстващия съдия-докладчик, могат да бъдат преразпределени по преценка на председателя и Ad hoc по решение на Общото събрание на съдиите в Административен съд София-град.

(5) При освобождаване на съдебен състав в АССГ по обективни причини, делата на съответния състав се преразпределят между съдиите, разглеждащи съответната материя, само ако в разумен срок не бъде командирован нов съдия в АССГ, не постъпи нов съдия, или пък не е наличен такъв, който се връща от дългосрочен отпуск, командировка или др.

Чл.4. Дейността по описване във входящия дневник на жалбите, исковите молби и делата и докладването им на председателя на съда, определения от него заместник председател или съдия се извършва от деловодителя от служба „Регистратура“ на съда, а докладването на вече образуваното и разпределено дело - от деловодителя, натоварен да обработва делата на съдебния състав, в който правораздава определения съдия – докладчик, при стриктно спазване изискванията на Правилника за администрацията в съдилищата.

Чл.5. До 20-то число на месеца председателят на съда определя график по дни за дежурствата на съдиите през следващия месец, който се утвърждава със заповед на председателя или определен от него заместник.

Настоящите правила влизат в сила от 16.05.2024 г.